

L'ADIL recrute un(e) conseiller(e) juriste en contrat à durée indéterminée à Vannes (56000)

L'ADIL du Morbihan (Agence Départementale d'Information sur le Logement) est une association à but non lucratif créée en 1987, à l'initiative des élus départementaux. Elle rassemble plus de 50 adhérents parmi lesquels des représentants des pouvoirs publics, des collectivités locales, des acteurs de l'habitat et des usagers.

L'ADIL 56 exerce, auprès du public et des acteurs de l'habitat, une **mission d'intérêt général** de conseil et d'expertise sur l'ensemble des questions **juridiques, financières et fiscales** liées à l'habitat, tels que les financements pour l'accession à la propriété et l'amélioration de l'habitat (prêts, aides), le droit des contrats, les assurances et garanties, la fiscalité, les droits et obligations des locataires, des bailleurs, des copropriétaires...

Les informations et conseils donnés aux particuliers dans le cadre de leur projet sont dispensés de façon neutre, gratuite et indépendante. L'ADIL 56 ne remplit aucune fonction commerciale ou de négociation, ni de défense du consommateur.

Dans le respect des règles déontologiques du réseau ANIL/ADIL et selon les orientations définies par les instances de l'ADIL56, la personne recrutée, qui évoluera au sein d'une équipe de 5 conseillers juristes, assumera les fonctions suivantes :

- Délivrer une information juridique, fiscale et financière, neutre et objective sur tous les domaines du logement et de l'habitat (rapports locatifs, amélioration de l'habitat, accession à la propriété, fiscalité immobilière, copropriété, droit de la construction, lutte contre l'habitat indigne...)
- Informer les habitants du Morbihan ainsi que les partenaires de l'ADIL au siège et dans les permanences extérieures selon divers modes de consultation (visite, téléphone, courrier, courriel et visioconférence)
- Animer des sessions d'information auprès du grand public et des partenaires de l'ADIL
- Participer aux différentes manifestations et salons
- Contribuer à l'activité rédactionnelle (notes, plaquettes, lettre d'information) et aux enquêtes et études initiées par l'ANIL ou par l'ADIL

Compétences requises

- Maîtrise/Master en droit privé impératif
- Un master 2 en droit immobilier serait un plus
- Expérience réussie dans le réseau appréciée
- Bonne maîtrise des outils informatiques et internet
- Esprit d'équipe, sens de l'accueil et du service public
- Sens de l'écoute et de la pédagogie
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

Conditions de recrutement :

- Salarié(e) à temps plein de droit privé
- Contrat à durée indéterminée - 35h / semaine
- Rémunération selon expérience
- Complémentaire santé
- Permis B et véhicule indispensable
- Poste est à pourvoir le plus tôt possible

Les candidatures (lettre de motivation, CV, prétentions salariales) doivent être adressées avant le **11 octobre 2021** à :

Par courrier
ADIL du Morbihan
14 rue Ella Maillart – 56000 Vannes
Ou Par mail : accueil@adil56.org