

LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION : CITOYENNETE & DEVELOPPEMENT LOCAL	SERVICE : POLITIQUE DE LA VILLE
CATEGORIE : C	
Sous la responsabilité de la responsable du service Politique de la Ville	

Fonctions principales :	Emploi :
Participe à la mise en place, au suivi et à l'évaluation de parcours personnalisés de réussite éducative sur le temps périscolaire ; Renforce l'équipe sur l'organisation et le déroulement des actions collectives relevant du volet éducatif du Contrat de Ville.	Accompagnateur.trice de parcours individuels et collectifs de réussite éducative

Missions :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participe au recensement des situations éligibles au Programme de Réussite Educative (PRE) en lien avec les acteurs éducatifs du territoire ▪ Contribue à la construction de propositions d'accompagnements individualisés des enfants/adolescents (3/16 ans) et de leurs parents ▪ Assiste le binôme coordinatrice/référente de parcours lors des réunions des équipes pluridisciplinaires ▪ Assure le suivi d'une partie des parcours activés (parcours dits « simples ») ▪ Rend compte de l'évolution des situations suivies en équipe pluridisciplinaire ▪ Vient en renfort de l'équipe sur l'organisation et le déroulement des temps collectifs (« C'est Mon Patrimoine », cérémonies des clubs Coup de Pouce, temps forts inter-Pa@s)

Profil et compétences	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur et autonomie ▪ Qualité d'écoute, empathie ▪ Aptitude au travail en partenariat ▪ Discrétion ▪ Capacité à rendre compte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des domaines éducatif et social ▪ Connaissance des publics dits « en difficultés », notamment ceux des quartiers dits « prioritaires » ▪ Maîtrise de l'outil informatique

Conditions d'emploi :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CDD de 6 mois ▪ Temps partiel (80 %) ▪ Travail ponctuel en horaires décalés (soirée, samedi) ▪ Déplacements sur le territoire (permis B recommandé)

Poste à pourvoir dès que possible

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex

Ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr