



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de la contractualisation et la commande publique

CDI - Lorient

Date de publication : 30/08/2024

L'entreprise

La Société Publique Locale Bois Energie Renouvelable (SPL BER) est une société créée en décembre 2018. Elle développe et exploite, pour le compte de ses actionnaires – Lorient Agglomération, Quimperlé Communauté, et près de 29 communes de leurs territoires ainsi que le Département du Morbihan et la Région Bretagne - des réseaux de chaleur renouvelable -principalement bois énergie. Elle est basée à Lorient (56) et son territoire d'action couvre Lorient Agglomération et Quimperlé Communauté. Elle compte actuellement près de 15 collaborateurs.

La SPL BER est une structure en plein développement, au service de la transition énergétique et de l'action publique locale, dans laquelle tous les collaborateurs peuvent s'investir, prendre des initiatives et construire collectivement des réponses aux enjeux de la société.

Le recrutement d'un.e chargé.e de la contractualisation et la commande publique est une création de poste, rendue nécessaire par l'accroissement de l'activité et la mise en place du projet OTAERI (dispositif ELENA). La personne recrutée intégrera le cercle « fonction support » mais travaillera, de fait, avec toutes les parties prenantes de la SPL BER.

Missions

- **Suivre les engagements contractuels de la SPL BER**
 - Conventions de concession
 - participation aux réponses aux consultations,
 - co-rédaction d'avenants
 - mise en œuvre et tenue d'un outil de suivi des DSP
 - coordination de la rédaction des rapports du délégataire
 - Autres marchés en quasi-régie (rédaction des réponses aux consultations, suivi
- **Prendre en charge les procédures en lien avec la commande publique pour le compte de la SPL BER**
 - Préparation des dossiers de consultation des entreprises
 - Mise en œuvre de la procédure commande publique adéquate
 - Ouverture des plis et participation à l'analyse des pièces de candidature
 - Préparation du rapport d'analyse des offres et relecture de 1er niveau de validation
 - Participation aux négociations, participation à la mise au point des marchés
 - Rédaction des rapports de présentation
 - Préparation des dossiers pour le contrôle de légalité
 - Information des candidats non retenus et réponses aux demandes d'informations

- **Dans le cadre du dispositif ELENA, assister les actionnaires de la SPL BER dans la mise en œuvre de procédures de mise en concurrence en lien avec des projets de rénovation énergétiques et/ou de développement des énergies renouvelables**
 - Préparation des DCE en lien avec les services des actionnaires
 - Mise en œuvre des mesures de publicité adaptées jusqu'à l'attribution
 - Participation à la rédaction du rapport d'analyse des offres et relecture de 1er niveau de validation

- **Participer au suivi de la vie sociale de la société**
 - Rédiger les convocations aux instances, les projets de résolutions, participer à la rédaction des PV d'instances, assurer le suivi des documents statutaires de la SPL BER

- **Vérifier la conformité des engagements contractuels de la SPL BER avec le cadre légal lequell elle s'inscrit (CGCT, code du commerce, statuts et autres documents statutaires),**

FORMATION

Diplôme reconnu en droit, idéalement droit public, marchés publics avec une appétence pour le droit des sociétés.

Expérience : 1 an au minimum

CONNAISSANCES

- Connaissance des CCAG des marchés de tous types
- Connaissance de la réglementation relative à la commande publique
- Qualité rédactionnelle et relationnelle
- Capacité d'analyse et de rigueur
- Appétence pour les questions énergétiques serait un plus
- Une connaissance des EPL serait très appréciée

SAVOIR-FAIRE

- Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation et suivi des procédures en lien avec les services
- Analyse des problématiques relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics
- Maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel) et métier (logiciel de rédaction des marchés publics, plateforme de dématérialisation) nécessaires à l'exercice des missions
- **Capacité à travailler en équipe et en réseau, dans un esprit de collaboration et de recherche de solutions.**

Disponible dès que possible, prise de poste souhaitée au plus tôt.

Poste ouvert aux agents de la fonction publique en détachement ou disponibilité.

Les conditions proposées

CDI à temps plein (Accord collectif d'Aménagement du temps de travail : 37h30 donnant lieu à des jours de récupération du temps de travail)

Rémunération selon barème SPL BER et ajustée selon l'expérience – à partir de 2900 € brut mensuel hors primes

Tickets restaurant

Mutuelle d'entreprise

Candidatures et renseignements

Merci d'adresser votre candidature (CV) **avant le 18 octobre 2024** à Lucie LEBRUN – Responsable Administrative et Financière – llebrun@splber.fr (aussi **disponible pour toute demande d'information sur le poste**).

Un premier entretien aura lieu le 5 novembre 2024 (matin) avec les personnes dont la candidature est retenue.